

瀋陽航空航大
SHENYANG AEROSPACE UNIVERSITY

教学工作简报

(2019-2020 学年第 1 期，总第 68 期)



教务处

二〇一九年十月

目 录

● 审核评估简讯	1
● 教研教材简讯	5
● 实践教学简讯	12
● 教务管理简讯	14
● 学籍管理简讯	15

● 审核评估简讯

一、教务处于本学期暑假期间组织审核评估系统资料上传

为全面做好我校审核评估工作，根据审核评估工作方案要求，学校于6月18日下发关于《辽宁省普通高等学校本科教学审核评估》信息填报的通知，启动审核评估系统资料上传工作。根据评估系统操作要求，教务处制定了详细的上传资料对照说明，并给出了各类资料的上传格式要求。为方便各专业开展资料上传工作，教务处划拨专项经费为各专业购置扫描仪。为推进审核评估数据填报工作顺利进行，教务处组织各专业对主干课程进行审核修改工作。要求各专业所列主干课必须符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》要求，建立以专业主干课为专业辨识度的课程体系。

为保证审核评估系统上传材料的准确性和完整性，教务处于8月5日起组织5名专家对各学院审核评估系统中的上传材料进行抽查。本次共抽查期末试卷267份，毕业设计54份，课程设计42份，实习实践报告94份，形成性评价17份，作品9份，共计483份上传资料。根据专家抽查的反馈意见，于8月16日召开审核评估上传材料分析总结会议，要求各学院对照本单位审核评估上传材料，按照系统要求认真审核校对。并根据本次教务处组织抽查反馈的问题举一反三认真核对整改。特别是缺失材料，要仔细查找，对确实缺失不能上传或者上传不完整的要逐条记录，写明缺失原因，制定弥补方案。各学院要形成本次整改清单，逐个问题、逐份缺失材料登记，认真核查并做好整改总结，确保审核评估工作顺利推进。

我校审核评估系统1500门主干课程，3万份样本上传数据于8月29日完成系统最终审核提交。

二、组织汇编印发《沈阳航空航天大学本科教学管理文件汇编》

为进一步规范我校本科教学管理，提高教学质量，结合我校实际，教务处从教学建设与改革、培养质量管理、教学运行管理、学籍学位管理、实践教学管理等方面对学校现行的六十余个管理文件进行整理汇编。要求各教学单位采取灵活多样的方式组织教师认真学习，可结合工作实际制定本单位细则，提高人才培养质量。

三、配合完成审核评估专家案头材料

为保障审核评估专家进校考察期间顺利开展工作，教务处高度重视，组织相关工作人员认真细致地做好整理、校对工作，确保实验室信息、实习实训基地汇编、试卷清单、毕业设计清单等资料准确无误，并于专家进校前两周完成并提交相关职能部门，确保审核评估工作顺利推进。

四、组织各教学单位制定迎评工作方案

为全面做好迎评工作，确保专家组进校考察期间各项工作顺利、有序开展，教务处组织结合自身工作实际，制定迎评工作方案。各教学单位强化组织领导，明确责任分工，全员参与，分工到人，各项评建工作能够扎实有序推进。确保全体师生以饱满的热情教学工作一线，积极推动学校迎评工作。

五、教学工作组召开迎评工作部署会

根据学校迎评工作安排，教学工作组于10月23日上午在行政222会议室召开教学工作例会，部署审核评估期间教学工作。各教学单位教学副院长以及教务处相关工作人员参加了会议，会议由教务处孙延鹏处长主持。会议要求，各单位要强化教学秩序，严抓课堂教学记录，做好文档整理和保管等工作。各单位的实验室、会议室、办公室等场所要做好清理和整修工作，做好评估专家走访、座谈的准备工作，以良好的精神面貌迎接评估专家进校。

六、教学工作组开展审核评估专项检查

为全面做好迎评工作，准确掌握各单位教学及管理工作情况，确保专家组进行考察期间各项工作顺利、有序开展，教务处于10月25日认真对全校各教学单位开展本科教学工作审核评估专项检查。本次检查由教务处带队，各单位教学副院长(副主任)及部分负责同志作为检查组成员，用时一天时间，基本做到了本科教学实验室全覆盖。

通过本次检查发现，各教学单位党政领导班子高度重视本科教学审核评估工作。各学院按照本单位制定的迎接评估方案基本做到了全员参与、分工到人，各项评建工作能够扎实有序推进。大部分学院能够按照学校要求整理各类教学文档及支撑材料，并进行归档管理，材料目录框架清晰明朗；实验室、办公室等场所基本能够做到环境整洁、设备摆放有序。但在检查过程中，也发现了一些问题：

1. 一些学院未按照学校要求将文档由学院统一归档管理，文档分散在各教研室(系)分类存放。存在这些问题的学院应尽可能将材料集中存放，如集中存放确有困难，要做好专家抽查材料时的工作流程，确保专家抽查材料时能保质保量并及时送到。
2. 审核评估系统上传材料期间，存在材料缺失的学院均已备案《材料缺失情况说明》。但本次检查经发现个别学院仍有新丢失教学文档的现象。这些学院要尽快尽力查找，如确定丢失，10月28日12:00之前，要制定整改方案，写出教学文档缺失情况说明并报教务处备案。
3. 部分学院(中心)本科教学实验室卫生仍然有死角，设备摆放不够整洁，个别实验室仍然有与实验无关的杂物存放且摆放杂乱，极个别学院本科教学实验室卫生情况堪忧，检查组于现场进行了逐一反馈。四个学院实验室规章制度上墙还未完成。存在这些问题的学院，要于10月29日12:00之前认真整改完成，清理无关杂物，做到实验设备摆放有序，卫生无死角，无可见的与实验无关的杂物，规章制度符合要求，并保证实验设备完好率。

通过本次检查和交流，教学工作组详细了解了各教学单位的评建工作开展情况，就个别问题现场进行了反馈并督促各单位根据本次检查发现的问题，认真整改。教学工作组将于10月29日再次开展次专项检查，检查各学院整改进展情况，请各单位抓紧落实整改。

七、启动实验室文化建设，迎接本科教学审核评估

为加强我校实验室内涵式建设与发展，彰显实验室文化在提高实验教学质量、服务学校人才培养中的重要作用，营造良好的实验室文化氛围和育人环境，以崭新面貌迎接本科教育审核评估，学校决定进一步加强实验室文化建设。要求各学院按照“突出特色、提升质量、充分利旧、协调美观”的基本原则对本学院实验室文化进行自行设计制作。实验室文化建设包含环境文化、制度上墙、项目展板、操作规程、形象墙等方面，文化内涵要紧贴实验室功能，与周围环境协调相宜，设计美观，大小合适。

教学院长为实验室文化建设负责人，要切实加强领导，认真策划、制定本学院实验室文化的整体建设风格和方案，并抓好落实工作，全程参与监督整个项目的设计、建设和验收过程。

八、规范实验教学，开展实验课表审查工作

为落实各专业实验教学计划，提升实验教学质量，规范实验教学管理，教务处组织各教学单位以单间实验室为单位，报送实验课表。教务处将根据实验课表对实验教学情况进行检查，进一步规范实验教学秩序，督促各教学单位严格按照报送的实验课表组织实验教学，杜绝擅自调课、停课现象，同时为以后实验课选课及相关管理工作改革奠定基础。实验教学是教学工作的重要组成部分，是培养学生实践能力、创新能力的重要途径。实验课表审查工作，提高了各层面对实验教学环节重要性的认识，规范和推动我校的实验教学工作，有利于建立实验教学考核体系，加强对实验教学过程的监督和控制，提高实

验教学水平。切实将实验课表审查工作规范化、常态化。

九、组织召开审核评估汇报PPT集中(抽查)审查会

各单位本科教学工作审核评估PPT汇报是迎接评估专家进校考察的重要内容，是学校形象、办学特色、办学成果展示的重要途径，为确保审核评估专家进校考察期间各教学单位迎评工作顺利开展，经学校研究，定于10月28日召开审核评估汇报PPT集中审查会。教务处将聘请校外专家参加本次审查会，各学院(部、中心)院长(主任)、教学副院长(副主任)将参加本次会议，学校抽取10个教学单位进行集中汇报。

● 教研教材简讯

一、召开《航空航天博览》课程思政建设研讨会

为推进课程思政建设，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、社会实践教育各环节，学校于2019年9月1日上午在航宇馆313召开《航空航天博览》课程思政建设研讨会。会议由航空宇航学院杨玉海书记主持，教务处孙延鹏处长、徐世峰副处长及航空宇航学院13位教师参加本次研讨会。《航空航天博览》的课程作为通识课，每年覆盖约3800名学生，任课教师使用自编教材，将波澜壮阔的航空航天发展历程、中国故事、沈航情怀结合《航空航天博览》课程知识点进行有机融合，用航空航天精神、家国情怀激发学生探索航空航天的兴趣，帮助学生树立远大的理想和抱负，让《航空航天博览》课程成为全面落实爱祖国、爱航空、爱航天、爱沈航的“四爱”教育的正面课堂。要把《航空航天博览》课程纳入学校重点管理的通识教育类课程，建成学校管理、学院主建的一门学校重点通识教育课。学校要成立通识教育课程建设委员会，指导全校通识类课程建设。航空宇航学院要

成立《航空航天博览》课程建设小组，由学院统筹管理，加强课程建设。

二、召开2019-2020学年第一学期教学-学工联席会议

为确保学校学风建设和人才培养工作效果，9月4日下午，学校在行政502会议室召开2019-2020学年第一学期教学-学工联席会议。校长孙小平出席本次会议并讲话，会议由副校长林峰主持，教务处、质评处、学生处、团委、招生就业处科级以上人员、各二级学院教学副院长、主管学生工作副书记参加本次会议。孙小平校长结合各部门一年来的工作，对学校在学风建设、学生养成教育、基础课教学效果、专业建设、教学质量监督和招生就业等工作中取得的成绩给予充分的肯定。对各学院四六级通过率和基础课教学情况进行逐一点评，并对今后工作提出具体要求。林峰副校长表示，通过各部门紧密配合，协同合作，一年来学校各项工作效果显著。本学期学校将迎来审核评估和专业认证的专家进校，各部门要提振精神，持续发力，加强内涵建设，促进学风建设。教务处孙延鹏处长表示，经过教学-学工系统的共同努力，学生学习效果明显改善，学风建设和学困生帮扶取得成效。专业建设取得新突破，2个专业通过工程教育专业认证，5个专业即将迎接专家进校考察，学校共有13个专业获批省一流本科教育示范专业。孙延鹏提出本学期要重点抓以下几个方面工作：一要联合学工系统重点抓课堂秩序和学生到课率，明确要求学生上课带教材；二要全面落实教育部、省教育厅关于加强实习管理工作的要求，规范各专业实习教学安排；三要细化各学院创新创业学分认定细则，同时报教务处备案；四要重点抓考研工作，强化专业教师对学生的指导，进一步提高录取率。同时对期初的补考、毕业审核、转专业、学业预警和学籍处理等工作提出具体要求。各职能部门结合自身实际工作，对上学期的工作进行了简要总结，同时向各学院布置本学期的工作要点。

三、教务处举办智慧教学工具助力混合式“金课”建设培训会

为贯彻落实本科教育工作会议精神，进一步加强我校线上线下混合式“金课”建设和课堂教学模式改革进程，提升教师的教学效率，更好地激发学生的学习兴趣，提升课程建设水平，根据《沈阳航空航天大学本科课程建设管理办法》文件精神，教务处于2019年9月18日在综合教学楼C205教室举办了智慧教学工具助力混合式“金课”建设培训会。培训特邀请了学堂在线沈阳项目经理宫金秋到校和教师开展交流。培训会上，宫金秋为老师们介绍了什么是混合式“金课”，如何打造混合式“金课”，如何利用智慧教学工具“雨课堂”助力混合式金课建设。

四、教务处举办混合式“金课”建设及形成性评价实施培训会

为进一步加强我校课程建设，丰富课程内涵，提升课程建设水平，根据辽宁省教育厅《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的实施意见》及《沈阳航空航天大学关于改革本科课程考核方式的实施办法》文件精神，推进我校线上线下混合式“金课”建设和课堂教学模式改革进程，提升教师的教学效率，更好地激发学生的学习兴趣，教务处于2019年9月11日在综合教学楼C205教室召开了混合式课程建设及形成性评价实施培训会。培训特邀请了超星课程运营服务平台专业课程顾问姜雪到校和教师开展交流。

培训会上，姜雪为老师们介绍了如何运用超星智慧教学系统开展混合式金课建设以及如何通过实操方式实施形成性评价。

会上，老师们还就使用“学习通”过程中遇到的问题进行了充分交流，大家表示使用智慧教学工具能够提高学生兴趣，促进课堂教学模式改革，愿意进一步尝试使用智慧教学工具开展课程建设和课堂教学改革。

五、学校召开本科高校向应用型转变项目申报材料审查会

为贯彻落实辽宁省教育厅办公室《关于开展进一步推动本科高校向应用型转变相关项目申报工作的通知》(辽教办[2019]131号)文件精神,10月13日上午,学校在行政楼222会议室召开本科高校向应用型转变项目申报材料审查会。校长孙小平出席本次会议并讲话。会议由教务处处长孙延鹏主持,相关学院院长参加本次会议。

孙小平校长指出,各牵头部门结合本次项目申报,全面贯彻OBE理念,主动适应经济转型发展、产业升级要求和市场需求,力争把我校建成高水平应用型大学。孙延鹏处长结合本次申报工作要求,进一步明确了相关申报要求。他强调,通过本次审查会,各单位根据审查反馈意见,进一步完善材料,以更高的标准完成本次项目申报。

六、学校召开考研工作推进会

10月17日上午,我校在行政楼414会议室召开考研工作推进会,林峰副校长、教务处、学生处等单位中层干部、相关学院院长、教学副院长、副书记及大四辅导员参加本次会议。会议由教务处孙延鹏处长主持。会上,林峰副校长总结了我校2018年学生考研情况,并对取得的成绩做出了肯定。林峰强调,2018年学校开展形式多样的宣传动员活动,激发学生考研热情;提供服务便利,做好考研保障;积极开展考研指导等多项措施,营造良好的学习氛围、考研氛围,取得了可喜的考研成绩。大家要提振士气、坚定信心,打好今年考研攻坚战。

孙延鹏处长布置考研指标、专业辅导要求。明确各学院从考研动员着手,严抓基础课教学,做好报考指导和专业课辅导,进一步提高考研录取率。以考研工作为抓手,提高学生培养质量,实现学生高质量就业,进一步促进专业建设。

七、我校“航空航天工程与力学基础学科拔尖学生培养基地”推荐申报教育部2019年度基础学科拔尖学生培养基地

根据《教育部关于2019—2021年基础学科拔尖学生培养基地建设工作的通知》(教高函〔2019〕14号)43号)和《教育部办公厅关于2019年度基础学科拔尖学生培养基地建设工作的通知》(教高厅函〔2019〕43号)(以下简称《通知》)的要求,学校组织开展2019年度基础学科拔尖学生培养基地申报工作。经学院申报,学校组织专家评审,推荐“航空航天工程与力学基础学科拔尖学生培养基地”申报,并最终确定由教育厅向教育部推荐。

八、开展2019年本科专业评估工作

根据辽宁省教育厅开展2019年普通高等学校本科专业评估工作要求,我校计算机科学与技术、软件工程、网络工程、市场营销、国际经济与贸易、英语等6个专业参加本次专业评估。学校高度重视,加强领导,按照实施方案要求,结合各参评专业建设情况,认真指导相关专业开展评建工作。学校于9月26日召开专业评估工作推进会,相关学院院长、教学院长参加本次会议。会上,教务处孙延鹏处长对本次专业评估实施方案做出细致解读。各专业根据指标体系要求,加大材料挖掘力度,做好系统填报工作,切实保证评估工作高质量如期完成。

九、完成2019-2020学年第一学期大学生在线学习跨校修读学分课程学分互认工作

2019年9月,教务处组织完成了2019-2020第一学期大学生在线学习跨校修读学分课程的校际间学分互认工作。我校共有16位教师作为省精品开放课程使用方同大连海事大学、沈阳师范大学、东北大学共同完成了《高等数学》、《机械设计》等13门课程的校际学分互认工作。同时,我校共有5位教师作为省级精品开放课程建课方同大连海洋大学、沈阳师范大学、辽宁科技大学等8家高校完成了《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形体塑造与礼仪》、《艺术·色

彩·设计》等5门课程的校际间学分互认工作。大学生在线学习跨校修读工作的开展能够进一步促进我校充分利用省级精品开放课程资源，探索学生跨校修读课程、学校间互认学分的学习方式和管理制度，从而推动我校课堂教学模式改革。

十、组织申报2019年国家精品在线开放课程

根据《教育部办公厅关于开展2019年国家精品在线开放课程认定工作的通知》（教高厅函〔2019〕32号）和《辽宁省教育厅办公室关于开展2019年国家精品在线开放课程推荐工作的通知》（辽教办[2019]99号）文件要求，结合我校实际，教务处积极组织了2019年国家精品在线开放课程的申报和推荐工作。

十一、组织完成教材征订和发放工作

为保障我校教学工作正常开展，教务处组织完成了2019-2020(1)教师和学生教材征订和发放工作。7月16日和7月17日分别在教学楼C106教室及行政楼222完成教师教材和老生教材发放工作。9月10日和11日在图书馆地下跑道进行了为期两天的2019级新生教材发放工作。为了做好教材的征订和发放工作，教务处做了大量的准备工作。前期对教师选用教材进行统计汇总，联系北方图书城开展征订并协调征订中遇到的各种问题。联系出版社集中送书，对所有图书按征订学院进行一一筛选分放，协调学生以班级为单位在规定时间内领取教材并协调教材调换、退订、加印等各项问题，保障教师和学生按时使用教材，保证教学工作顺利开展。

十二、组织开展2019年度辽宁省“兴辽英才计划”教学名师评选推荐工作。

按照《关于开展2019年辽宁省“兴辽英才计划”申报推荐工作的通知》（辽组通字[2019]50号）精神，学校认真组织了2019年“兴辽英才计

划”教学名师申报推荐工作，经个人申报、二级单位推荐、专家评审、校内公示，校长办公会研究审议，决定推荐省级教学名师王亚杰教授参评2019年“兴辽英才计划”教学名师。

十三、组织开展 2019 年辽宁省本科教学名师和沈阳航空航天大学本科教学名师评选推荐工作。

按照《辽宁省教育厅办公室关于开展2019年辽宁省普通高等学校本科教学名师遴选工作的通知》(辽教办电[2019]68号)和《关于开展2019年辽宁省普通高等学校本科教学名师和沈阳航空航天大学校级教学名师遴选工作的通知》精神，经个人申报，二级单位推荐、专家评审、校内公示，校长办公会研究审议，决定推荐吴景泰和夏秀峰两名教授参评2019年辽宁省普通高等学校本科教学名师遴选，吴景泰和范纯龙两名教授为2019年沈阳航空航天大学本科教学名师。

十四、组织开展 2019 年辽宁省高校黄大年式教师团队评选推荐工作。

按照《辽宁省教育厅关于开展2019年辽宁省高校黄大年式教师团队申报推荐工作的通知》(辽教电[2019] 94号)精神，学校认真组织了2019年辽宁省高校黄大年式教师团队申报推荐工作，经团队申报、二级单位推荐、团队负责人现场答辩、专家评审、校内公示、校长办公会研究审议，决定推荐能源与环境学院清洁能源教师团队参评2019年辽宁省高校黄大年式教师团队遴选。

十五、完成沈阳航空航天大学职级评定和岗位聘任本科教学相关申报材料审核工作。

按照《沈阳航空航天大学职级评定、岗位聘任与绩效考核实施方案(试行)》通知要求，教务处积极配合人事处完成职级评定和岗位聘任工作中本科教学工作量基础信息、教研教材类申报信息、教学质量工程类申报项目、实践教学类申报项目等教学相关业绩成果审核工作，教务处相关审核人员严格按照学校文件和评聘时间节点要求，做到及时汇报，

尽早沟通，准确审核，按时高质量完成3000余条本科教学业绩成果审核工作。

●实践教学简讯

一、我校成功获批3项“校企合作 双百计划”项目

为深入贯彻党的十九大精神，落实教育部推进产教融合、校企合作相关工作部署，促进高校教学改革，推动产教融合型企业建设，中国高等教育学会决定在第53届中国高等教育博览会(以下简称“高博会”)期间启动“校企合作 双百计划”活动。经专家遴选，我校推荐五个项目参评，最终“中国航发与沈阳航空航天大学战略合作，共建航空发动机学院”、“构建校企深度融合的多层次培养模式”、“飞行技术专业系列教材编著”3个项目成功获批立项。

二、我校开展2019年度国家虚拟仿真实验教学项目申报工作

根据《教育部高等教育司关于开展2019年度国家虚拟仿真实验教学项目认定工作的通知》(教高司函[2019]33号)(以下简称《通知》)要求，辽宁省教育厅开展2019年国家虚拟仿真实验教学项目申报工作，我校飞机虚拟装配实践教学、飞行器风洞虚拟仿真综合实验、航空发动机复杂构件多轴加工过程虚拟仿真实验、制造业企业经营仿真模拟实验四个项目推荐申报。

三、我校完成2018-2019年实验室信息统计工作

为了解和掌握我省高等学校实验室建设、实验队伍、实验教学及仪器设备等方面的状况和发展趋势，全面做好实验室信息统计数据与分析使用，扎实推进教育供给侧结构性改革，加快提升实验室供给质量和水平，教育厅组织开展2018/2019学年高等学校实验室信息统计数据报送工作，教务处、国资处联合开展实验室基本信息资料统计工

作，共涉及教学科研仪器设备表、教学科研仪器设备增减变动情况表、贵重仪器设备表、教学实验项目表、专任实验室人员表、实验室基本情况表、实验室经费情况表、高等学校实验室综合信息表等信息，于9月25日顺利完成。

四、我校开展教育部产学研合作协同育人项目申报工作

为深入贯彻全国教育大会精神，认真落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）和《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发〔2017〕95号）要求，深化产教融合、产学研合作、协同育人，经企业申报、产学研合作协同育人项目专家组审议通过，启动2019年第一批产学研合作协同育人项目申报工作。本次项目全国共有324家企业支持项目10647项。经专家审核，推荐我校新工科背景下光电子学方向师资力量提升等20个项目参评。

五、我校实验室信息化管理系统进入并网调试阶段

经一期、二期建设，我校实验室信息化管理系统建设进入并网调试阶段。智慧实验室管理平台作为一个基于物联网技术的智能管理系统，由前端的智能化控制设备与后端的业务管理平台组成。依照“总体规划、分步实施、软硬结合、灵活搭配”的原则，结合国家相关部门关于大力发展校园信息化建设的指导意见，以稳定可靠的智能控制设备为基础，准确了解实验室运行状态和相关信息，最大程度满足学校对实验室智能化管理的需求，同时也为学校师生的教学实践、自主创新提供高效而便捷的通道，把日常管理工作从粗放式向精细化转变，减少人力、物力、财力等资源的投入，提高管理水平。

六、我校组织召开产教大楼教学仪器设备购置申请论证工作

为搭建我校航空航天特色实践教学体系，进一步提高航空工程综合实践教育基地建设水平，打破学科专业壁垒和学用转化的瓶颈，实

现工程能力的综合教育增值，提高实验仪器设备的使用效率，避免重复购置和浪费，实现以有限的资金和资源为更多的师生服务为宗旨，本续期教务处在行政楼楼222会议室组织召开了3次教学仪器设备购置计划申请论证会。教务处、计财处、国有资产管理处领导以及校内相关专家参加了论证会。论证会上，专家分别听取项目负责人的汇报。各负责人详细介绍了拟购设备的型号、必要性和可行性、学生受益等方面，专家们针对拟购设备提出了相关问题，汇报老师进行了一一解答。专家们从实验室建设发展需要和设备的共享程度等方面进行了讨论论证并形成最终意见，督促通过设备论证的单位，尽快进入招标程序，为今后的本科教学提供优质的资源。

● 教务管理简讯

一、认真做好审核评估材料的准备工作

为确保审核评估准备材料准确无误，教务管理科在暑期对2526条教学任务、2985条排课结果进行了检查核对，对存在的问题联系相关单位进行修改。开学以来，加大调、停课的审查力度，调课数量较以往学期大幅下降，保证了教学秩序的平稳运行。

二、考试工作的顺利进行

2018-2019(2)学期所开课程的补考工作于暑假组织印刷试卷、打印准考证等相关纸质材料，8月31日考试正式开始。本次考试共涉及240门课程，6010人次参加考试，较以往8000人次左右参加补考，参考人数明细下降。

2019年下半年大学外语等级考试将于2019年12月14-15日进行，本次大学外语四六级考试我校报考人数再创新高，其中四级报考人数为7055人，六级报考人数为5465人。

三、新正方教务系统正式使用

新版教务信息服务平台于2019年3月11日开学正式投入使用，历经培养方案录入、课表编排、教师成绩录入、学期末全校师生的选课，学期初的课程免听、退补选以及大学英语四六级报名等工作，不仅较为平稳的满足了日常工作的需要，也为全校师生带来更多便利。

●学籍管理简讯

一、完成本学期转专业工作

根据《沈阳航空航天大学全日制本科生转专业管理办法》（校发[2017]112号）文件规定，本学期由学生本人申请，经各学院、教务处审查，依据各学院考核实施细则考核，经校长办公会研究决定同意王雨晴等73名学生转专业申请。

二、组织2020届毕业生图像采集工作

9月18日，组织我校2020届毕业生图像采集工作，本次共有3401名同学参加了图像采集。

三、完成本学期学籍处理及学业预警工作

根据《沈阳航空航天大学本科生学籍管理规定》（校发[2018]200号）文件规定，本次学籍处理名单经各学院上报，教务处复审，共涉及463人，其中升级264人，降级199人，学籍处理升级人数较往年大幅度增加，降级人数较往年大幅度减少。另因2018-2019(2)学业成绩，2018级普通本科学业预警人数132人。

四、完成我校高等学校基础信息统计填报工作

在2018-2019学年度高等学校基础信息学籍数据填报工作中，我校共有在校普通本、专科生15369人，并分别按专业、年龄、生源省份等统计我校普通本、专科学生人数。

五、完成2019级新生学籍注册工作

在我校2019级新生学籍注册工作中，共注册本科生学籍3720人，放弃入学资格84人，保留入学资格1人。